


СОГЛАСОВАНО
председатель профкома

 Н.И. Волынкина

«09» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ СОШ № 9 г. Коврова

 Т.Г. Горбунова

«09» сентября 2022 г.

ПРОЦЕДУРА УВЕДОМЛЕНИЯ
РАБОТНИКАМИ МБОУ СОШ № 9 Г. КОВРОВА
О ВОЗНИКНОВЕНИИ КОНФЛИКТА
ИНТЕРЕСОВ И ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ
ВЫЯВЛЕННОГО КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и сроки уведомления работниками о возникновении конфликта интересов и принятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.
2. Работник обязан в письменной форме уведомить работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. Форма Уведомления о возникновении конфликта интересов (далее – уведомление) приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.
3. В уведомлении указывается:
 - а) фамилия, имя, отчество работника, направившего уведомление (далее - уведомитель);
 - б) должность, фамилия, имя, отчество руководителя, на имя которого направляется уведомление;

в) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

г) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

д) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

е) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

ж) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;

з) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушений документы.

4. Уведомление, поданное работником, подписывается им лично.

5. Уведомление регистрируется в день поступления в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов (далее – журнал). Форма журнала приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку.

6. На уведомлении ставится отметка о его поступлении. В уведомлении указывается дата поступления и входящий номер. На копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.

7. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

8. Рассмотрение сведений, содержащихся в уведомлении о возникновении конфликта интересов, и организация проверки указанных сведений проводится Комиссией по урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1
К ПРОЦЕДУРЕ УВЕДОМЛЕНИЯ
РАБОТНИКАМИ МБОУ СОШ № 9 Г. КОВРОВА
О ВОЗНИКНОВЕНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И ПОРЯДОК
УРЕГУЛИРОВАНИЯ ВЫЯВЛЕННОГО КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Форма
уведомления о возникновении конфликта интересов

В _____ соответствии _____ со
Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, _____
(фамилия, имя, отчество работника)
настоящим уведомляю о возникновении конфликта интересов, а именно

(перечислить, в чем выражается конфликт интересов)

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о
возникновении конфликта интересов «___» _____ 20__ г. № _____

(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

